

EU-DATENSCHUTZ-GRUNDVERORDNUNG

Datenschutzerklärung für Bewerberinnen und Bewerber

Liebe Bewerberin, lieber Bewerber,

die seit Mai 2018 wirksame Datenschutz-Grundverordnung sieht erweiterte Informationsverpflichtungen vor. Daher informieren wir Sie - in Erfüllung der rechtlichen Vorschriften - über die von uns durchgeführten Datenverarbeitungen im Rahmen Ihrer Bewerbung.

Datenverarbeitung im Rahmen des Bewerbungsprozesses

Wir verarbeiten Ihre im Anhang genannten personenbezogenen Daten um den Bewerbungsprozess mit Ihnen durchzuführen und eine optimale Stellenbesetzung innerhalb unserer gesamten Organisation (einschließlich Fachorganisationen) zu gewährleisten. Wir tun dies auf der rechtlichen Grundlage unseres überwiegenden berechtigten Interesses, einen effizienten Bewerbungsprozess durchzuführen (Art 6 Abs 1 lit f DSGVO) sowie auf der Grundlage der Notwendigkeit zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (Art 6 Abs 1 lit b DSGVO). Diese Daten erheben wir im Rahmen des Bewerbungsprozesses entweder, indem Sie uns diese zur Verfügung stellen (beispielsweise durch senden Ihres Lebenslaufes per E-Mail) oder indem wir diese selbst erheben (beispielsweise durch das Aufzeichnen von Notizen während des Bewerbungsgesprächs).

Sie sind nicht dazu verpflichtet, uns Ihre personenbezogenen Daten zur Verfügung zu stellen. Wenn Sie dies nicht tun, wird es uns aber nicht möglich sein, den Bewerbungsprozess mit Ihnen durchzuführen.

Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten

Wir werden Ihre Daten im Zuge des Bewerbungsprozesses an folgende Empfänger übermitteln:

- Fachorganisationen der Wirtschaftskammern, sofern Sie sich für eine Beschäftigung bei einer solchen bewerben und
- IT-Dienstleister.

Speicherdauer

Ihre Daten werden von uns grundsätzlich für sechs Monate ab dem Zeitpunkt des Abschlusses eines nicht erfolgreichen Bewerbungsprozesses aufbewahrt. Es besteht die Möglichkeit die Daten auch bis zu 18 Monate aufzubewahren, sofern Sie in diese längere Aufbewahrungsdauer eingewilligt haben. Sollte Ihre Bewerbung erfolgreich sein, werden

wir Ihre im Zusammenhang mit dem Bewerbungsprozess erhobenen Daten jedenfalls so lange aufbewahren, wie gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen oder so lange etwaige rechtliche Ansprüche noch nicht verjährt sind.

Ihre Rechte und Kontakte

Ihre Rechte im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten

Nach geltendem Recht sind Sie unter anderem berechtigt (unter den Voraussetzungen anwendbaren Rechts), (i) zu überprüfen, ob und welche personenbezogenen Daten wir über Sie gespeichert haben und Kopien dieser Daten zu erhalten, (ii) die Berichtigung, Ergänzung, oder das Löschen Ihrer personenbezogenen Daten, die falsch sind oder nicht rechtskonform verarbeitet werden, zu verlangen, (iii) von uns zu verlangen, die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzuschränken, (iv) unter bestimmten Umständen der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen oder die für das Verarbeiten allfällige zuvor gegebene Einwilligung zu widerrufen, wobei ein solcher Widerruf die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung bis zum Widerruf unberührt lässt (v) Datenübertragbarkeit zu verlangen, (vi) die Identität von Dritten, an welche Ihre personenbezogenen Daten übermittelt werden, zu kennen und (vii) bei der Datenschutzbehörde Beschwerde zu erheben.

Sie erreichen uns unter folgenden Kontaktdaten:

Wirtschaftskammer Burgenland Abteilung Personalmanagement Tel.: +43 5 90 907 -4411 eMail: personal@wkbglld.at	Datenschutzbeauftragter: Secur-Data Betriebsberatungs-GmbH eMail: wkb-dsba@secur-data.at
Wirtschaftskammer Kärnten Kammerdirektion Personal Tel.: +43 5 90 904 -356 eMail: personal@wkk.or.at	Datenschutzbeauftragter: Ing. Mag. Markus Oman, CSE (O.P.P.) eMail: datenschutz@wkk.or.at
Wirtschaftskammer Niederösterreich Personalmanagement Tel.: +43 2742 851 -13300 eMail: personal@wknoe.at	Datenschutzbeauftragter: Ing. Mag. Markus Oman, CSE (O.P.P.) eMail: datenschutz@wknoe.at
WKO Oberösterreich Personalmanagement Tel.: +43 5 90 909 -3124 eMail: personal@wkoee.at	Datenschutzbeauftragter: Ing. Mag. Markus Oman, CSE (O.P.P.) eMail: datenschutz@wkoee.at
Wirtschaftskammer Salzburg Stabstelle Personal, Organisation und Strategie Tel.: +43 662 8888 -563 eMail: bewerbung@wks.at	Datenschutzbeauftragter: Mag. Christian Pauer eMail: cpauer@wks.at

Wirtschaftskammer Steiermark Human Resources Management Tel.: +43 316 601 -607 eMail: hrm@wkstmk.at	Datenschutzbeauftragter: Ing. Mag. Markus Oman, CSE (O.P.P.) eMail: datenschutz@wkstmk.at
Wirtschaftskammer Tirol Abteilung Personalmanagement Tel.: +43 5 90 905 -1465 eMail: personal@wktirol.at	Datenschutzbeauftragter: Mag. Florian Brutter eMail: dsb@wktirol.at
Wirtschaftskammer Vorarlberg Abteilung Personal/Organisation Tel.: +43 5522 305 -374 eMail: personal@wkv.at	Datenschutzbeauftragter: Christian Wally eMail: datenschutz@wkv.at
Wirtschaftskammer Wien Abteilung Personal Tel.: +43 1 514 50 -1521 eMail: personalabteilung@wkw.at	Datenschutzbeauftragter: Mag. Thomas Taucher eMail: datenschutz@wkw.at
Wirtschaftskammer Österreich Abteilung Personal Tel.: +43 5 90 900 -4361 eMail: bewerbung@wko.at	Datenschutzbeauftragter: Ing. Florian Kössler, BA eMail: dsb@wko.at

Stand 01/2021

Anhang:

Kategorien verarbeiteter Daten

Anhang zur Datenschutzerklärung - Datenkategorien

Personenbezogene Daten von Bewerbern

- Bewerbernummer
- Anrede
- Titel
- Postgradualer Titel/Titel nach dem Namen
- Vorname
- Nachname
- Geburtsdatum
- Staatsbürgerschaft/Nationalität
- Geschlecht
- Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Land)
- Telefonnummer
- Alternative Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Foto
- Schul- und Berufsbildung
- Berufserfahrung
- Lebenslauf
- Anschreiben/Motivationsschreiben
- Angestrebte Beschäftigung/Bewerbung für eine Stelle als
- Angestrebtes Stundenausmaß (Vollzeit/Teilzeit)
- Gewünschter Einsatzort
- Gehaltswunsch
- Beginn der angestrebten Beschäftigung/Frühester Eintrittstermin
- Sprachkenntnisse
- Testergebnisse, Bewertung
- Gesprächsnotizen
- Passwort
- Bewerberquelle
- Art der Bewerbung (Kanal: Online, E-Mail etc.)
- Status der Bewerbung
- Bemerkungen
- Historie der Bewerbung (Datum, Uhrzeit, Anmerkungen)
- Korrespondenz mit dem Bewerber
- Einschätzung, inwieweit der Bewerber die geforderten Anforderungen erfüllt
- Zusicherung über wahrheitsgetreue Angaben
- Einwilligungserklärung